



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงรูปแบบจ้างงานเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายในการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังคนที่เป็นภารกิจสำหรับการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรียกโดยย่อว่า “กพส.”

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้หมายรวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีรายได้จากการผลิต ศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข

“การสาธารณสุข” หมายความว่า การบริหารด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การศึกษาวิจัยค้นคว้า การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ตลอดจนการผลิต ศึกษา ฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข

“เงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข” หมายความว่า เงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือเงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“พนักงานกระทรวงสาธารณสุข” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างและได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดา...

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะในระเบียบนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่ กพส. ประกาศกำหนดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มตามลักษณะงานใด ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ในกรณีที่ กพส. เห็นสมควรอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไปให้หน่วยบริการปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นการกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการในด้านงานเทคนิค งานบริการ งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้

ข้อ ๗ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่มตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๓) กลุ่มเชี่ยวชาญ

ในแต่ละกลุ่มตามวรรคหนึ่ง กพส. อาจกำหนดให้มีกลุ่มย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้

การกำหนดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภทใดมีตำแหน่งในกลุ่มใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส.

ข้อ ๘ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการนั้น

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขชาวต่างประเทศ ซึ่งส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นในการกิจของส่วนราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร กพส. อาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มขึ้น หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการในการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้จ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ และต้องไม่กระทบต่อการให้บริการสุขภาพของประชาชน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กพส.

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส. สำหรับเครื่องแบบพิธีการ ให้เป็นชุดสากลนิยม

ข้อ ๑๒ บัตรประจำตัวพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามประกาศของ กพส.

ข้อ ๑๓ วัน เวลา ทำงาน ให้เป็นไปตามที่หน่วยบริการกำหนด โดยเทียบเคียงกับลักษณะงานของตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

หมวด ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ปลัดกระทรวง-
สาธารณสุขเป็นประธาน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และอธิบดีหรือ
หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่เป็นผู้แทนที่แต่งตั้งโดยปลัดกระทรวง-
สาธารณสุขอีกจำนวนเจ็ดคนจาก ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร ด้านกฎหมาย และด้านยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงสาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลระดับกระทรวงเป็นกรรมการ
และเลขานุการ กพส. โดยตำแหน่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง
 - (๒) กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - (๓) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยบริการ
ต่าง ๆ
 - (๔) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวง-
สาธารณสุข
 - (๕) กำหนดรูปแบบสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - (๖) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - (๗) วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ระเบียบนี้ โดยสามารถมอบ
อำนาจให้คณะอนุกรรมการดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสม
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใดแทนได้
 - (๙) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่น
- การประชุมของ กพส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง
ในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ รวมทั้งการประชุมของ
คณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กพส.กำหนด
- ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการบริหารพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มาจากการแต่งตั้งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งวาระ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามวรรคหนึ่งให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานคณะกรรมการให้ออก โดยมีมติของคณะกรรมการให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

หมวด ๓

ระบบการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๖ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและการทำสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการ เป็นผู้ว่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจย้ายไปปฏิบัติงานในหน่วยบริการอื่นในส่วนราชการเดียวกัน โดยได้รับความยินยอมของส่วนราชการคู่สัญญา ทั้งนี้ ให้ถือว่าสัญญาจ้างเดิมยังมีผลใช้บังคับ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีตำแหน่งและลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการ อาจได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือทำหน้าที่ทำนองเดียวกับข้าราชการได้ ทั้งนี้ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการแต่งตั้งจะมีอำนาจหน้าที่ใดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๙ ให้นำบัญชีเงินเดือนข้าราชการหรือบัญชีค่าจ้างลูกจ้างประจำมาใช้กำหนดเป็นบัญชีค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลมตามลักษณะงานที่จ้าง ทั้งนี้ กพส. อาจกำหนดเงินเพิ่มอีกเพื่อเป็นเงินค่าจ้างแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขโดยให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนด

ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนกรณีค่าจ้างเต็มอัตราตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ คุณสมบัติของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จะได้รับเงินเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๐ พนักงาน...

ข้อ ๒๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พื้นที่ทุรกันดาร พื้นที่พิเศษและขาดแคลนอัตรากำลังคน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตำแหน่งใดอาจได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- (๗) สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
- (๘) สิทธิอื่น ๆ ที่ กพส.กำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กพส. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะใช้สิทธิลาศึกษาต่อได้

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษให้กระทำในกรณีการประเมินผลสำเร็จของงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๒๔ พนักงาน...

ข้อ ๒๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ (๑) ข ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้หน่วยบริการแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้น

หมวด ๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) อายุครบหกสิบปี หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้
- (๓) ตาย
- (๔) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓
- (๕) ถูกปลดออก หรือไล่ออก เฉพาะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) เลิกจ้างเนื่องจากหน่วยบริการเสร็จสิ้นภารกิจ (และฐานะทางการเงินของหน่วยบริการ)
- (๗) ลาออก

ข้อ ๒๖ ในระหว่างการจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อหัวหน้าหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ที่ กพส. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ส่วนราชการอาจมอบหมายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างได้ โดยไม่มีเหตุให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการส่งไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากส่วนราชการไว้ เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ หน่วยบริการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยบริการเพื่อดำเนินการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประกอบกับผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้ส่วนราชการหรือหน่วยบริการวิเคราะห์ภาระงานและพิจารณาการใช้กำลังคนในภาพรวมทุกประเภท (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ ปี เสนอ กพส. เห็นชอบภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

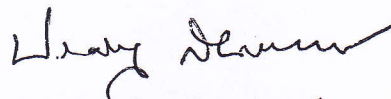
ข้อ ๓๐ หน่วยบริการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข อาจได้รับการปรับเงินค่าจ้างตามประสบการณ์ โดยให้ได้รับการปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี)

ข้อ ๓๑ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามข้อ ๒๑ (๖) ในระเบียบนี้ ภายในหนึ่งปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นการชั่วคราวให้นำข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการตามวรรคแรกมีวาระหนึ่งปี และมีหน้าที่จัดทำร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้มีผลบังคับใช้ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ให้กระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นการชั่วคราว โดยมีคณะกรรมการไม่เกิน ๑๒ ท่าน โดยมีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประดิษฐ์ สินธวันรงค์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	เรื่อง	หน้า
๑	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖	๑ - ๕
๒	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง กำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖	๖ - ๑๔
๓	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖	๑๕ - ๒๓
๔	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖	๒๔ - ๓๐
๕	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๖	๓๑ - ๓๘
๖	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖	๓๙ - ๔๓
๗	ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖	๔๔ - ๔๖



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส เป็นธรรมและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีชื่อตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดระบบตำแหน่งไว้ในแต่ละกลุ่มตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ คุณสมบัติและวิธีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน

๒.๑.๑ ผู้เข้ารับการประเมินได้แสดงเจตนาขอเข้ารับการประเมิน ตามแบบแสดงเจตนาแนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน โดยตำแหน่งและลักษณะงานเดิมตรงกับตำแหน่งใหม่ที่ขอประเมิน ยกเว้นผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติของตำแหน่งที่จ้างไว้เดิมขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ก็ให้ประเมินในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

๒.๑.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รับการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒.๑.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวรายใดที่ไม่เข้าข่าย ตามข้อ ๒.๑.๓ เช่น ได้รับการจ้างงานใหม่หรือได้รับอนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้นั้นต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการส่วนราชการกำหนด

๒.๒ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ประกอบในการประเมิน ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๒.๒.๒ วิธีการประเมิน ให้ใช้แบบประเมินหมายเลข ๑ และแบบประเมินหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ โดยกำหนดผู้ประเมินในองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามแบบประเมินหมายเลข ๑ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

(๒) องค์ประกอบที่ ๓ ตามแบบประเมินหมายเลข ๒ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินในรูปคณะกรรมการของส่วนราชการ

๒.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยประเมินทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น ส่วนราชการอาจเลิกจ้างหรือกำหนดวิธีการจ้างด้วยวิธีอื่น เช่น จ้างลักษณะรายวัน รายคาบ หรือจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

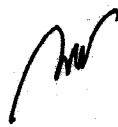
๒.๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว (สำหรับเลขานุการอาจเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการก็ได้) โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศใช้

๒.๒.๕ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๒.๒.๖ สำหรับการทำสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงเจตนาของลูกจ้างชั่วคราวในการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ค่าจ้าง.....บาท กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....สังกัดกรม.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเรื่องการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงเจตนาไว้ ดังนี้

- ☐ ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
☐ ไม่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

โดยมีเหตุผล คือ.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้า

๑. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่มีชื่อตำแหน่งเดิมหรือชื่อตำแหน่งใหม่ และได้รับอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างเดิม ข้าพเจ้ายินยอมรับค่าจ้างตามอัตราใหม่ที่ได้รับนั้น หรือ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จ้างไว้เดิม ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. หรือ กระทรวงการคลังกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมรับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในตำแหน่งที่ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ลงชื่อ

(.....)

ทราบ

.....

(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

วันที่.....

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินรายได้การศึกษา ที่จ้างไว้เป็นรายเดือนเท่านั้น

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๕๐)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ (๒๕ คะแนน) ความรู้ความสามารถ และทักษะ ๑. พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๓. พิจารณาจากทักษะและความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ๔. อื่น ๆ (ระบุ)		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเป็นผู้ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ (๒๕ คะแนน) สมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเป็นผู้ ประเมิน
สรุปผลการประเมิน		

หมายเหตุ การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๕๐)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๓ (๕๐ คะแนน) คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒. ความประพฤติและอุปนิสัย ๓. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทักษะคิดและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จรรยาบรรณ แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานทางราชการ) ๕. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา ๖. อื่น ๆ (ระบุ)		คณะกรรมการ ของส่วน ราชการ
สรุปผลการประเมิน		

หมายเหตุ การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม
และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบและมาตรฐาน สำหรับดำเนินการในการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็นของภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม

ข้อ ๑ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีหน่วยงานที่สามารถจ้างเหมาบริการได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยบริการ ชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้นำชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลมหรือชื่อตำแหน่งที่ กพส. เห็นชอบ และให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓ กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป มีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และชื่อตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเทคนิค เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการสาธารณสุข หรือเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะตัว หรือปฏิบัติงานด้านช่างหรือปฏิบัติงาน ด้านสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือ ทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเทคนิค ดังนี้

(ก) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ข) ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถานการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคลใน งานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมี การทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ใน งานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๒ กลุ่มบริการ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐาน สนับสนุน หรือช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานแปล พนักงานประจำตึก พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประกอบอาหาร ช่างฝีมือทั่วไป ช่างประปา เป็นต้น

(๑) มีลักษณะที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานไว้ชัดเจนและไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริการ ดังนี้

(ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

(ข) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓, มศ.๓) หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(ค) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ง) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ของบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการหรือสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยบริการ เช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

(ข) เป็นงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ และจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายที่สำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ หรือพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เป็นต้น หรือ

(ข) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น หรือ

(ค) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒิอย่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ มีดังนี้

(ก) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ หรือ

(ข) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือ

(ค) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๕ กลุ่มเชี่ยวชาญ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจนหรือเป็นงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎี หลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้านนั้น ๆ รวมถึงตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน เช่น ตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์หัวใจและทรวงอก เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ

(ข) เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจสำคัญหรือเป้าหมายชัดเจน และโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้ดำเนินการได้ และ

(ค) เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเชี่ยวชาญ ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาตามความต้องการของงาน หรือโครงการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้ คุณวุฒิที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๗ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๓ กลุ่ม คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน หรืออาจพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกายหรือที่เสี่ยงอันตราย ตรากรดำ หรือมีผลเสียต่อสุขภาพ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไปหรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ อาจกำหนดอายุขั้นสูงเกินกว่า ๖๐ ปี ได้ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีประสบการณ์สูงแต่อายุเกิน ๖๕ ปี ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ส่วนที่ ๒

การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุก ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงการใช้งำลังคนในภาพรวม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) ของหน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ

ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานผลต่อ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการใด จำเป็นต้องจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ถ้าไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติมตามข้อ ๘ เป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดส่งกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้ว แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมในสังกัดกระทรวง เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ รายงานผลการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและปัญหาอุปสรรคเรื่องการจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
แบบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน
คุณสมบัติและเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๑	๓-๖-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด				✓			
๒	๓-๖-๐๐๒	นักกิจกรรมบำบัด				✓			
๓	๓-๖-๐๐๔	นักจิตวิทยาคลินิก				✓			
๔	๓-๖-๐๐๕	ทันตแพทย์				✓			
๕	๓-๖-๐๐๖	นักเทคนิคการแพทย์				✓			
๖	๓-๖-๐๐๗	นายสัตวแพทย์				✓			
๗	๓-๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ				✓			
๘	๓-๖-๐๐๙	นายแพทย์				✓			
๙	๓-๖-๐๑๐	แพทย์แผนไทย				✓			
๑๐	๓-๖-๐๑๑	เภสัชกร				✓			
๑๑	๓-๖-๐๑๓	นักรังสีการแพทย์				✓			
๑๒	๓-๖-๐๑๙	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย				✓			
๑๓	๓-๖-๐๒๐	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก				✓			
๑๔	๓-๖-๐๒๑	นักฟิสิกส์การแพทย์				✓			
๑๕	๓-๖-๐๒๒	นักทัศนมาตร				✓			
๑๖	๓-๗-๐๐๑	นักกายอุปกรณ์				✓			
๑๗	๓-๗-๐๒๐	วิศวกรไฟฟ้า				✓			
๑๘	๓-๘-๐๒๒	นักวิชาการศึกษาพิเศษ				✓			
๑๙	๓-๕-๐๐๗	นักฟิสิกส์รังสี					✓		
๒๐	๓-๕-๐๑๐	นักวิทยาศาสตร์					✓		
๒๑	๓-๖-๐๐๓	นักจิตวิทยา					✓		
๒๒	๓-๖-๐๑๒	นักโภชนาการ					✓		
๒๓	๓-๖-๐๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข					✓		
๒๔	๓-๖-๐๑๖	นักอาชีวบำบัด					✓		
๒๕	๓-๖-๐๑๗	นักวิชาการอาหารและยา					✓		
๒๖	๓-๖-๐๑๘	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์					✓		
๒๗	๓-๗-๐๐๔	ช่างภาพการแพทย์					✓		
๒๘	๓-๘-๐๒๖	นักสังคมสงเคราะห์					✓		
๒๙	๓-๑-๐๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						✓	
๓๐	๓-๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป			✓				

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๓๑	๓-๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล			✓				
๓๒	๓-๑-๐๐๘	นิติกร			✓				
๓๓	๓-๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			✓				
๓๔	๓-๑-๐๑๕	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓				
๓๕	๓-๑-๐๑๖	นักวิชาการพัสดุ			✓				
๓๖	๓-๑-๐๑๙	นักวิชาการสถิติ			✓				
๓๗	๓-๑-๐๒๑	นักวิเทศสัมพันธ์			✓				
๓๘	๓-๒-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี			✓				
๓๙	๓-๒-๐๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			✓				
๔๐	๓-๓-๐๐๕	นักประชาสัมพันธ์			✓				
๔๑	๓-๓-๐๐๗	นักวิชาการเผยแพร่			✓				
๔๒	๓-๓-๐๐๘	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			✓				
๔๓	๓-๔-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร			✓				
๔๔	๓-๗-๐๑๕	วิศวกร			✓				
๔๕	๓-๘-๐๐๓	บรรณารักษ์			✓				
๔๖	๓-๘-๐๒๑	นักวิชาการศึกษา			✓				
๔๗	๓-๘-๐๒๕	วิทยากร			✓				
๔๘	๔-๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ		✓					
๔๙	๔-๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ		✓					
๕๐	๔-๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานเวชสถิติ		✓					
๕๑	๔-๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสถิติ		✓					
๕๒	๔-๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓					
๕๓	๔-๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		✓					
๕๔	๔-๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา		✓					
๕๕	๔-๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร		✓					
๕๖	๔-๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		✓					
๕๗	๔-๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม		✓					
๕๘	๔-๖-๐๐๓	โภชนากร		✓					
๕๙	๔-๖-๐๐๔	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์		✓					
๖๐	๔-๖-๐๐๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์		✓					
๖๑	๔-๖-๐๐๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		✓					
๖๒	๔-๖-๐๐๘	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด		✓					
๖๓	๔-๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน		✓					
๖๔	๔-๖-๐๑๒	เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย		✓					

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๖๕	๔-๗-๐๐๓	นายช่างศิลป์		✓					
๖๖	๔-๗-๐๐๖	ช่างกายอุปกรณ์		✓					
๖๗	๔-๗-๐๐๗	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		✓					
๖๘	๔-๗-๐๑๒	ช่างทันตกรรม		✓					
๖๙	๔-๗-๐๑๓	นายช่างเทคนิค		✓					
๗๐	๔-๗-๐๑๔	นายช่างไฟฟ้า		✓					
๗๑	๔-๗-๐๑๖	นายช่างโยธา		✓					
๗๒	๔-๘-๐๐๑	ครูการศึกษาพิเศษ		✓					
๗๓	๔-๘-๐๑๕	เจ้าพนักงานห้องสมุด		✓					
๗๔	๑๑๑๓	พนักงานประจำตึก	✓						
๗๕	๑๑๑๔	พนักงานเปล	✓						
๗๖	๑๑๑๕	พนักงานซักฟอก	✓						
๗๗	๑๑๑๗	พนักงานบริการ	✓						
๗๘	๑๑๑๙	พนักงานรับโทรศัพท์	✓						
๗๙	๑๒๐๑	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	✓						
๘๐	๑๓๐๔	พนักงานเรย์ยนต์	✓						
๘๑	๑๔๐๙	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	✓						
๘๒	๑๔๑๐	พนักงานเก็บเอกสาร	✓						
๘๓	๑๔๑๓	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	✓						
๘๔	๑๕๐๔	พนักงานเก็บเงิน	✓						
๘๕	๑๕๐๕	พนักงานโสตทัศนศึกษา	✓						
๘๖	๑๕๐๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	✓						
๘๗	๒๑๐๑	พนักงานการเงินและบัญชี	✓						
๘๘	๒๑๐๖	พนักงานพัสดุ	✓						
๘๙	๒๑๐๘	พนักงานธุรการ	✓						
๙๐	๒๑๑๓	พนักงานพิมพ์	✓						
๙๑	๒๒๐๓	พนักงานประเมินผล	✓						
๙๒	๒๒๐๙	พนักงานการศึกษา	✓						
๙๓	๒๒๑๐	พนักงานห้องสมุด	✓						
๙๔	๒๓๐๑	พนักงานสื่อสาร	✓						
๙๕	๒๓๑๑	ล่ามภาษาต่างประเทศ	✓						
๙๖	๒๓๑๗	ครูพี่เลี้ยง	✓						
๙๗	๒๓๑๘	พี่เลี้ยง	✓						
๙๘	๒๔๐๑	พนักงานช่วยการพยาบาล	✓						

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๙๙	๒๔๐๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	✓						
๑๐๐	๒๔๐๔	ผู้ช่วยพยาบาล	✓						
๑๐๑	๒๔๐๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์	✓						
๑๐๒	๒๔๐๘	พนักงานเภสัชกรรม	✓						
๑๐๓	๒๔๐๙	พนักงานประจำห้องยา	✓						
๑๐๔	๒๔๑๐	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา	✓						
๑๐๕	๒๔๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	✓						
๑๐๖	๒๔๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	✓						
๑๐๗	๒๔๑๓	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	✓						
๑๐๘	๒๔๑๔	พนักงานจุลทัศน์กร	✓						
๑๐๙	๒๔๑๕	พนักงานประกอบอาหาร	✓						
๑๑๐	๒๔๑๖	พนักงานห้องผ่าตัด	✓						
๑๑๑	๒๔๑๘	พนักงานผ่าและรักษาศพ	✓						
๑๑๒	๒๔๒๑	พนักงานบัตรรายงานโรค	✓						
๑๑๓	๒๔๒๔	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค	✓						
๑๑๔	๒๔๒๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	✓						
๑๑๕	๒๔๓๕	พนักงานกู้ชีพ	✓						
๑๑๖	๒๕๑๐	พนักงานประจำห้องทดลอง	✓						
๑๑๗	๒๕๑๓	พนักงานวิทยาศาสตร์	✓						
๑๑๘	๒๕๑๖	พนักงานพิธีสงฆ์	✓						
๑๑๙	๓๒๐๓	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	✓						
๑๒๐	๓๓๒๔	ช่างเหล็ก	✓						
๑๒๑	๓๓๓๕	ช่างฝีมือทั่วไป	✓						
๑๒๒	๓๖๑๒	ช่างต่อท่อ	✓						
๑๒๓	๓๗๐๑	ช่างศิลป์	✓						
๑๒๔	๓๗๑๘	ช่างตัดเย็บผ้า	✓						
๑๒๕	๓๗๒๗	ช่างตัดผม	✓						
๑๒๖	๓๙๐๓	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	✓						
๑๒๗	๓๙๑๐	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	✓						
๑๒๘	๓๙๑๒	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	✓						



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การสรรหา” หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดมาจำนวนหนึ่ง
เพื่อที่จะทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และ
ทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึง
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๓ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้
ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ให้ดำเนินการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วย
วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
เป็นกรรมการ

(ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกสรรตำแหน่งใด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างตามความจำเป็นหรือตามภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ แต่ไม่เกิน ๔ ปี หรือระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กำหนดโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรื่องใดที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่มีคะแนนเต็มมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเฉพาะเรื่องนั้นหรือในแต่ละภาคก่อน เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องหรือภาคที่เหลืออยู่ต่อไปก็ได้

(๕) กำหนดเกณฑ์คะแนนการตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อ ๗ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเรียกมารายงานตัวเพื่อจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ในบัญชี และทำสัญญาจ้างภายในอายุบัญชี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขภายหลังบัญชีหมดอายุต้องเป็นกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวภายในระยะเวลาของอายุบัญชี และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัญชีหมดอายุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าว โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการ จัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับที่ที่สอบได้

กรณีเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้ส่วนราชการที่จะจัดจ้างประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม ตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕)

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยส่วนราชการผู้จะขอใช้บัญชีประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีโดยตรง ในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕) โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขอใช้

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชี หรือผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีและไม่ผ่านการประเมิน จะยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี และกรณีที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชี

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขลงนามเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าจ้างที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่จำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง เกณฑ์การตัดสินใจ และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลที่จะสรรหา ได้แก่ สถาบันการเงิน องค์กร

ระหว่างประเทศ สมาคมอาชีพ สถานทูต ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่เคยจ้างบุคคลในงานประเภทเดียวกัน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และสามารถทำสัญญาจ้างได้ คราวละ ๑ ปี

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จากรายชื่อดังกล่าว และสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าจ้าง โดยคำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน โครงการ

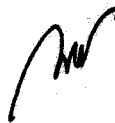
(๓) เมื่อคณะกรรมการได้ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) แล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จะต้องทำสัญญาจ้างที่สอดคล้องกับข้อ ๑๑ (๑) เป็นกรณีไป โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วให้อายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่เดิมตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาจ้าง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กรม.....

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่).....

เมื่อวันที่.....ระหว่างกรม.....

โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง

กรม.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานกระทรวงสาธารณสุข” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำ

สัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมโดยเป็น
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงาน

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ข. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

.....

ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๖ กรมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ (๑) - (๕) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๒๕ (๖) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๕ (๗) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดภายใต้ความเห็นชอบของ กพส.

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมในระหว่างอายุสัญญา พนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กรมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับจากกรมเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกาศหรือคำสั่งของกรมที่ออกตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้บังคับใช้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะบังคับใช้ต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติงานให้กับกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่คุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้ รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม

ข้อ ๑๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนำมาใช้ในการปฏิบัติ ตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความ ในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ได้แก่ อธิบดี หรือ
(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

(ลงชื่อ).....พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....
.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารค่าจ้างตามลักษณะงานและผลผลิตงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ชีตสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินค่าจ้างซึ่งส่วนราชการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ใน การปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ การกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ เข้ามาปฏิบัติงานภายใต้ระบบสัญญาจ้าง

(๒) หลักความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในโอกาส ไม่เหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) หลักการจูงใจ การจ่ายค่าจ้างให้คำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าจ้างในภาคเอกชน อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๔) หลักความสามารถ อัตราค่าจ้างจะจ่ายตามความรู้ ความสามารถ ชีตสมรรถนะ และ ผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าจ้าง จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ กพส. กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

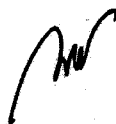
ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอาจจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในอัตราค่าจ้าง ที่สูงกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างที่ กพส. กำหนดก็ได้ เนื่องจากขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการ และสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ยาก โดยให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง เป็นกรณี ๆ ไป

สำหรับการกำหนดค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ (๑) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบ สัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเงินค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้าง หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึง
สิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มบริการ	- ไม่กำหนดวุฒิ - วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	- - - - -	- - - - -	๗,๕๙๐ ๗,๕๙๐ ๘,๓๐๐ ๙,๕๔๐ ๑๐,๒๐๐	๑๔,๘๕๐ ๑๖,๐๓๐ ๑๙,๑๐๐ ๒๓,๓๔๐ ๒๓,๓๔๐	
กลุ่มเทคนิค	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ) - วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๘,๓๐๐ ๙,๕๔๐ ๑๐,๒๐๐ ๑๑,๔๕๐ ๑๒,๒๔๐	๑๙,๑๐๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐	- - - - -	- - - - -	
กลุ่มบริหาร ทั่วไป	- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ทัวไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๑๓,๓๐๐ ๑๖,๔๐๐ ๒๐,๐๐๐	๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐	- - -	- - -	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี - วุฒิปริญญาโท ทัวไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจาก วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - วุฒิปัตรีแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิปัตรี	๑๕,๙๖๐ ๑๖,๙๒๐ ๑๙,๖๘๐ ๑๙,๖๘๐ ๒๐,๙๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๒๐,๓๑๐ ๒๔,๐๐๐	๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๕๓,๐๘๐ ๕๓,๐๘๐	- - - - - - - -	- - - - - - - -	

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ (ต่อ)	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๐๐๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิบัตร	๒๔,๗๔๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๗๔๐	๕๓,๐๘๐	-	-	

หมายเหตุ ๑. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด ๑.๒ เท่าไว้แล้ว

๓. กรณีการปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกปีงบประมาณ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี) ใช้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดิม ที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้างงานสำหรับตำแหน่งปัจจุบัน ที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ หากมีการนำระยะเวลาปฏิบัติงานมาใช้แทนคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการจ้างงานแล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นค่าประสบการณ์ตามวรรคแรกได้อีก ยกเว้น เมื่อที่ระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นออกไปแล้ว ยังมีระยะเวลาเหลืออีก ให้นำมานับเป็นค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้างได้

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มบริการ	- ไม่กำหนดวุฒิ - วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	- - - - -	- - - - -	๘,๖๙๐ ๘,๖๙๐ ๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	๑๔,๘๕๐ ๑๖,๐๓๐ ๑๙,๑๐๐ ๒๓,๓๔๐ ๒๓,๓๔๐	
กลุ่มเทคนิค	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)* - วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)*	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐ ๑๓,๐๑๐ ๑๓,๘๐๐	๑๙,๑๐๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐	- - - - -	- - - - -	
กลุ่มบริหาร ทั่วไป	- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๑๕,๐๐๐ ๑๗,๕๐๐ ๒๑,๐๐๐	๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐	- - -	- - -	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี - วุฒิปริญญาโท ทั่วไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจาก วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - วุฒิปัธแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบ วิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัธ	๑๘,๐๐๐ ๑๘,๙๖๐ ๒๑,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๒๒,๒๒๐ ๒๕,๒๐๐ ๒๑,๖๓๐ ๒๕,๒๐๐	๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๓๙,๖๓๐ ๕๓,๐๘๐ ๕๓,๐๘๐	- - - - - - - -	- - - - - - - -	

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ (ต่อ)	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๕,๒๐๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิบัตร	๒๕,๙๔๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๕,๙๔๐	๕๓,๐๘๐	-	-	

หมายเหตุ ๑. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด
๑.๒ เท่าไว้แล้ว

บัญชีกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพที่จะได้รับอัตราค่าจ้าง ๑.๒ เท่า

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

๑. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
นายแพทย์	นักอาชีวบำบัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ทันตแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
นายสัตวแพทย์	นักวิทยาศาสตร์	
เภสัชกร	นักจิตวิทยา	
พยาบาลวิชาชีพ	นักโภชนาการ	
นักเทคนิคการแพทย์	นักสังคมสงเคราะห์	
นักกายภาพบำบัด	นักวิชาการอาหารและยา	
นักกิจกรรมบำบัด	นักวิชาการสาธารณสุข	
นักจิตวิทยาคลินิก	นักฟิสิกส์รังสี	
นักรังสีการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์	
แพทย์แผนไทย		
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย		
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก		
นักวิชาการศึกษาพิเศษ		
นักทัศนมาตร		
นักฟิสิกส์การแพทย์		
วิศวกรไฟฟ้า		
นักกายอุปกรณ์		

๒. กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายวิชาชีพ

กลุ่มเทคนิค
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย
เจ้าพนักงานเวชสถิติ
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขบางตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะและทักษะเฉพาะเป็นพิเศษ ซึ่งการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบหรือความเสี่ยงสูง อีกทั้ง เพื่อเป็นการธำรงรักษาและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จึงสมควรให้มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พ.ต.พกส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๑) นายแพทย์

(๒) ทันตแพทย์

(๓) เภสัชกร

(๔) พยาบาลวิชาชีพ

(๕) นักเทคนิคการแพทย์

(๖) นักรังสีการแพทย์

(๗) นักกายภาพบำบัด

(๘) นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย

(๙) นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อ

ความหมาย

(๑๐) นักกิจกรรมบำบัด

(๑๑) นักจิตวิทยาคลินิก หรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก

(๑๒) นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.พกส. ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษายาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับ

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแนบท้าย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเรียกว่า “พ.ต.พกส.”

ในกรณีที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กพส. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินหกวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้าปฏิบัติงาน และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) กรณีลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามกฎหมาย

ข้อ ๔ วิธีการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติไว้ก่อนหน้านี้ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตารางแนบท้าย

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๑	นายแพทย์	ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับ พ.ต.พกส. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ เป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสาขาต่างๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ ๓ จากแพทยสภา หรือ ๒.๒ เป็นแพทย์ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง หรือ ๒.๓ เป็นแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบคุณภาพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ ๒.๔ เป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับอำเภอหรือศูนย์บริการระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลประเมินการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีติดต่อกันมากกว่า ๔ ปี โดย นับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ ๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	นายแพทย์ (ต่อ)	·กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๓.๑ สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป ๓.๒ สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค ๓.๓ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก ๓.๔ สาขานิติเวชศาสตร์ ๓.๕ สาขาจิตเวชศาสตร์ ๓.๖ สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น ๓.๗ สาขาประสาทศัลยศาสตร์ ๓.๘ สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก ๓.๙ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงระบาดวิทยา) ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑๕,๐๐๐
๒	ทันตแพทย์	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องซึ่ง ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นทันตแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ จากทันตแพทยสภา ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๓	เภสัชกร	· กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นเภสัชกรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ การเตรียมยาหรือวิเคราะห์ยาเคมีบำบัด หรือ ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น เอชไอวี วัณโรค ฯลฯ ซึ่งจัดเป็นคลินิกเฉพาะหรือพื้นที่เฉพาะแยกจากการจ่ายยาปกติ หรือ ๒.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจจับและทำคดี ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐
๔	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ให้บริการพยาบาล ในแผนกผู้ป่วยนอก การพยาบาลครอบครัวและชุมชน การบริการพยาบาลอนามัยชุมชน อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย หรือ ๑.๒ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ๑.๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส. กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ให้บริการพยาบาลในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องสังเกตอาการ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกผู้ป่วยใน หรือ	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)	๒.๒ ให้บริการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - งานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) - งานตรวจบำบัดพิเศษ โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมเฉพาะทางตรงตามสาขาที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรอง ได้แก่ การพยาบาลในหน่วยเคมีบำบัด รังสีรักษา การตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษทางการแพทย์ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ การตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม งานปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัดทางจิต-ประสาท การบำบัดยาเสพติด การบำบัดด้วยไฟฟ้า การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ การให้คำปรึกษาพิเศษด้านสุขภาพ (counseling) - การตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่น ๆ รวมทั้งการรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป ที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ ๒.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๒.๑ หรือ ๒.๒ ให้ได้รับ พ.ต.พ.ส.	๑,๕๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)	- กลุ่มที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๓.๑ ให้บริการพยาบาล ดังนี้ - การพยาบาลวิสัญญีโดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลที่มีระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป - การพยาบาลเวชปฏิบัติโดยพยาบาลที่ได้รับปริญญาโทสาขาพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurse Practitioner) - การพยาบาลในแผนกผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต (ICU หรือ CCU) หรือการพยาบาล-ผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยวิกฤตนอกแผนกดังกล่าว โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต - การพยาบาลผู้ป่วยติดเชือรุนแรงหรืออันตราย (โรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข) - การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โดยผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ (APN) จากสภาการพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลเฉพาะทางทางคลินิกและมีคุณสมบัติสมัครสอบ วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ ของสภาการพยาบาล หรือ ๓.๒ ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีมควบคุมในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริการทางการพยาบาล เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ กพส. กำหนด หรือ ๓.๓ อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม ๓.๑ ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
๕	นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักเวชศาสตร์การสื่อสาร- ความหมาย นักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อ ความหมาย นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา คลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน จิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการจ้างตามที่ กพส. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.พกส.	๑,๐๐๐



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการ
ในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไป
ตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
หรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการ รับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๒	การลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุน ประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับใน ปีแรก ที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่ เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมา ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน	ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๖	การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป
			๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต	ผู้ลา	วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลดบุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภรรยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลา ไปประกอบ พิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้า ตรวจเลือกหรือเข้า รับการเตรียมพล	ลาศึกษาภายใน ประเทศ	ลาฝึกอบรม ดูงาน
		ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว							
ปลัดกระทรวง	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุก ตำแหน่ง	ตามที่ เห็นสมควร	ตามที่ เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีหรือที่เรียกชื่ออื่นที่มี ฐานเทียบเท่า)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุก ตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในสำนัก/สถาบัน/กอง หรือเทียบเท่ากอง	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุก ตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/ ผอ.ศูนย์	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในโรงพยาบาลชุมชน/ ศูนย์	60 วัน	30 วัน	✓	✓	✓	-	-	-	-
สาธารณสุขอำเภอ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุก ตำแหน่ง ในส่วนราชการประจำอำเภอ	30 วัน	15 วัน	-	-	✓	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการ ระดับตำบล (หัวหน้าสถานี อนามัย ผอ.รพ.สต.)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุก ตำแหน่งในหน่วยงาน	15 วัน	5 วัน	-	-	-	-	-	-	-



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามหลักเกณฑ์นี้ คือ หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานท้ายประกาศนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือกรณีที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

ข้อ ๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าว ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่า จะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากการปฏิบัติงานหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว ไม่เกิน ๙๐ วัน

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือ วันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ออกไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากหัวหน้าส่วนราชการมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบตามที่เห็นสมควร นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๖ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ตามข้อ ๒ วรรคสอง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว

ข้อ ๗ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้รับหนังสือขอลาออกตามข้อ ๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบหนังสือขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับการทำงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....กลุ่ม.....
ตำแหน่ง.....งาน.....กลุ่ม / ฝ่าย.....
ส่วนราชการ.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์
ขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....